

SANTA FE, 25 de abril de 2013

VISTO la propuesta de modificación de programa de la Asignatura Optativa ***Práctica Contable Informática***, y

CONSIDERANDO:

La Resolución C.D. N° 056/2004, por la que se aprueba el programa de dicha asignatura,

POR ELLO y teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar la modificación del programa de la asignatura optativa ***Practica Contable Informática*** que como Anexo Único forma parte de la presente.

ARTÍCULO 2°.- Inscribase, comuníquese, tómesese nota y archívese.

RESOLUCIÓN C.D. N° 258/13

cb



ANEXO ÚNICO RESOLUCIÓN C.D. N°

SEMINARIO OPTATIVO

1ER. CUATRIMESTRE 2013

TEMA: PRÁCTICA CONTABLE-INFORMATICA

Profesores a cargo

Di Russo, Leila.

Bayonés, Marcela.

Cristóbal, Julia.

Destinatarios

Alumnos que se encuentren cursando el tercer año de la carrera y tengan aprobada Contabilidad Básica y Organización de Sistemas contables.

Fundamentación del Seminario

En el dictado de la materia de Contabilidad Básica, que se efectúa en el primer año de la carrera, se busca que los alumnos logren conocimientos contables de tipo teórico - prácticos, en donde para un mejor proceso de enseñanza, los contenidos se van desarrollando siguiendo el ciclo contable, separando las operaciones repetitivas (compras, ventas, pagos, cobros, op. Bancarias, etc.) de las operaciones propias del cierre del ejercicio (conciliaciones, arqueos, inventarios, devengamientos, etc.), para culminar con la determinación del resultado del ejercicio y el análisis de su impacto en la igualdad contable dinámica.

Luego en la asignatura Organización de Sistemas Contables se busca aplicar los conocimientos adquiridos en la etapa anterior, en un contexto de sistema, abarcando la totalidad de las operaciones y las vinculaciones contables y administrativas de las mismas.

El seminario propuesto pretende integrar los conocimientos básicos contables adquiridos en ambas materias mediante una práctica integral simuladora de operaciones mensuales de una empresa de tipo comercial que implique una aplicación transversal de los conocimientos adquiridos, con el uso de herramientas informáticas.

Se pretende que el alumno recorra el ciclo contable comenzando desde la identificación del documento fuente, la clasificación de la operación a registrar a partir del mismo, la variación patrimonial que se genera, la selección de las cuentas contables a emplear a partir del plan de cuentas creado al efecto, y la expresión práctica del registro contable que culminará con la generación de informes de diferente tipo.

A su vez, se intentará que los alumnos conozcan y operen sistemas contables computarizados de uso generalizado y que los distintos registros contables se realicen en torno a la concepción de un sistema contable integrado al sistema de información del ente.

Consideramos necesaria la utilización de sistemas informáticos computarizados, ya que los



avances de la tecnología y la necesidad de contar con información contable en tiempo real, hacen imprescindible su utilización en la realidad de la gestión organizacional y consecuentemente en su enseñanza.

Objetivos

- Poner en práctica e integrar los conocimientos adquiridos en el área contable e informática siguiendo una ejercitación integral que abarque desde la captación de datos mediante los distintos formularios hasta la confección de los informes contables.
- Visualizar la importancia de diseñar adecuadamente el plan de cuentas como el esqueleto necesario para captar la información deseada.
- Poseer una visión integral del modo de llevar una contabilidad centralizada mediante la generación automática de asientos desde las distintas aplicaciones, así como mediante el ingreso de minutas.
- Comprender la utilidad que brindan los diferentes softwares para la confección de informes contables y gerenciales.
- Conocer la agilidad de obtención de informes contables y de gestión cuando se utilizan herramientas informáticas
- Incentivar la capacidad de análisis y espíritu creativo en la confección de informes gerenciales.

Metodología de trabajo

Debido a que se considera que el alumno cuenta con los conocimientos teóricos básicos, la metodología propuesta consiste en clases prácticas en sala de computación, aplicando dichos conocimientos mediante la resolución de ejercitación práctica.

Para las clases se suministra a los alumnos un cuadernillo con información previa sobre la situación patrimonial inicial de una Pyme comercial. Se acompaña además un esquema básico del plan de cuentas y operaciones mensuales. A medida que el alumno avance con las distintas operaciones se requerirá que vaya formulando su impacto en la situación patrimonial y completando las cuentas correspondientes en el plan de cuentas para culminar con la obtención de los informes contables y gerenciales.

Para las clases en sala de informática, teniendo en cuenta la amplia gama de softwares específicos sobre la disciplina, se utilizarán los que brinden los mejores beneficios al proceso de enseñanza, y que a la vez resulten de fácil acceso en el aula.

Evaluación

Se realizará mediante la presentación de un trabajo final escrito individual o grupal (con un máximo de tres alumnos por grupo) de las operaciones procesadas y los informes finales que brinda el sistema informático. Así como propuestas de informes gerenciales correspondiente al período trabajado.

Los alumnos deberán cumplir con el 80 % de asistencia a las clases.

El Seminario se promueve mediante el cumplimiento del requisito de asistencia y la aprobación del trabajo final.



Bibliografía

- Contabilidad computadorizada. Enrique Fowler Newton. Ediciones Macchi. 1998.
- El lenguaje Contable. de Leila Di Russo de Hauque. Ediciones UNL 2010.
- Introducción a la Contabilidad. de Leila Di Russo de Hauque (compiladora) Ed. UNL 2009.
- Teoría contable aplicada. Pahlen Acuña, Ricardo, Campos A. María y otros. Ediciones Macchi. 2.000
- Cuestiones Contables Fundamentales. Enrique Fowler Newton. Ediciones La Ley. 2011.

Condiciones de dictado y requerimientos

Cupo: 30 alumnos

Duración: 10 Clases prácticas de 2:30 hs Con clases de consulta a través del aula virtual.

Lugar: Facultad de Ciencias Económicas – Sala de Informática.

Requerimientos técnicos: Aula equipada con 15 PC con internet y cañón conectado a la PC del docente.

Programa

Unidad I: Presentación de la empresa.

Situación Inicial. Elaboración del plan de cuentas. Presentación del software de gestión a emplear. Bases de datos. Administración de usuarios. Manejo básico del Sistema. Asiento de apertura.

Unidad II: Compras de bienes y servicios.

Imputaciones de compras. Documentación respaldatoria. Variaciones patrimoniales Gastos activables y no activables. Costos financieros, su tratamiento.
Servicios: Su imputación según el criterio de lo devengado.

Unidad III: Ventas de bienes y servicios.

Imputaciones de las ventas. Documentación respaldatoria. Variaciones patrimoniales.
Ventas a través de un intermediario. Intereses: su tratamiento.

Unidad IV: Movimiento de fondos.

Imputación de cobros y pagos. Sistema de fondo fijo. Valores existentes en caja. Su tratamiento.

Unidad V: Operaciones de control

Inventarios, conciliaciones, arqueos, devengamientos.

Unidad VI: Elaboración de informes.

Informes gerenciales. Balance de sumas y saldos. Estado de situación patrimonial. Estado de resultados. Estado de flujo de efectivo.